

Этический кодекс сотрудника

В Itella Group соблюдают этические принципы и принципы ответственности, изложенные в общих чертах в Принципах корпоративной ответственности «Itella» и более детально - в настоящем Кодексе, предназначенном для сотрудников. Целью кодекса является формирование единого подхода к работе на всех уровнях «Itella». В настоящем Этическом кодексе сотрудника приведены базовые принципы, призванные помочь сотруднику «Itella» определиться с правильной линией поведения в ситуации, когда на работе необходимо принять решение самостоятельно. Разумеется, невозможно дать подробные рекомендации для всех возможных случаев, но кодекс может стать опорой при решении проблемных ситуаций. Общие для всех, этически правильные способы работы укрепляют надежность «Itella» и способствуют обеспечению прозрачности его деятельности по отношению ко всем заинтересованным сторонам – клиентам, персоналу, собственнику и окружающему обществу в целом. Когда на работе необходимо принять решение самостоятельно. Каждый сотрудник «Itella» должен ознакомиться с настоящим кодексом и взять на себя обязательства по его соблюдению в своей работе. Действия, противоречащие настоящему кодексу, могут стать причиной нанесения ущерба компании «Itella», в связи с чем лицо, нарушившее кодекс, может быть привлечено к серьезной ответственности.

1. **Соблюдение законодательных требований и предписаний**

Вся деятельность Itella Group осуществляется с соблюдением законодательных требований и предписаний, а также распоряжений официальных государственных органов. Во всех странах, где мы работаем, мы уважаем культурные нормы и законные способы ведения дел. Для решения спорных вопросов, в сложных ситуациях, мы доверяем право выбора правильного порядка действий специалистам. Если региональные традиции, законодательство или предписания отличаются от настоящего кодекса, мы действуем в соответствии с наиболее жесткими требованиями.

2. **Принципы деятельности**

В компании «Itella» следуют законным и честным принципам ведения бизнеса, открытости и прозрачности. Что бы мы ни делали, мы руководствуемся общими ценностями «Itella» и уважаем обязательства, данные нашим клиентам и другим заинтересованным группам. Мы сохраняем конфиденциальность по вопросам коммерческой тайны компании «Itella» и ее деловых партнеров. Информационными принципами компании «Itella» являются открытость, надежность и своевременность. Мы развиваем активное взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами. Мы приняли на себя обязательства по соблюдению принципов программы ООН «Global Compact», касающихся правовых основ профессиональной деятельности, охраны окружающей среды, борьбы с коррупцией и прав человека.

3. **Трудовая деятельность**

В своей работе мы соблюдаем существующие правила и со своей стороны поддерживаем конструктивную, открытую и безопасную рабочую среду, а также улучшаем атмосферу на рабочем месте. Мы относимся друг к другу с уважением, никого не дискриминируя по национальному, религиозному, половому признаку, политическим взглядам, возрасту, вопросам гражданства, сексуальной ориентации, гражданскому состоянию или физическим проблемам. Мы всегда действуем в соответствии с инструкцией по безопасности компании «Itella» и сообщаем руководству в случае обнаружения нарушений по технике безопасности. Мы уважаем личное пространство своих коллег и конфиденциальность личных данных. Мы в компании «Itella» соблюдаем принципы правильного руководства и неуклонно совершенствуем работу руководителей.

4. **Столкновение интересов**

Мы воздерживаемся от деловых связей, могущих вызвать столкновение интересов между компанией «Itella» и третьей стороной. Мы обязуемся избегать поступков личного или финансового характера, которые могут противоречить нашим обязательствам в отношении компании «Itella».

5. **Действия, противоречащие деловой и общественной этике, взятки**

Мы не практикуем противозаконные действия или действия, противоречащие официальным предписаниям, деловой или общественной этике. Мы ни при каких обстоятельствах не даем взяток и не предлагаем каких-либо финансовых преимуществ

официальным органам, клиентам и прочим сторонам. Мы не даем и не принимаем взятки, подарки, услуги, выходящие за рамки нормального, общепринятого гостеприимства, а также такие, в отношении которых были выданы более подробные рекомендации. В неоднозначных ситуациях мы заранее выясняем, какая линия поведения будет приемлемой с точки зрения «Itella», обратившись с вопросом по электронному адресу ethics@itella.com.

6. Экология

Itella Group взяла на себя обязательства по снижению вредного экологического воздействия от своей деятельности. На практике экологическая ответственность заключается в понимании и уменьшении воздействия на окружающую среду, причиняемого своей работой. В повседневной работе мы улучшаем осведомленность по вопросу экологических целей «Itella» путем соблюдения существующих экологических требований и предписаний, относящихся к повторной переработке, энергосбережению, экономически выгодным способам вождения и прочим подобным темам.

Практическое применение кодекса

Этический кодекс сотрудника касается всех, кто работает в Itella Group. Кодекс будет принят к использованию решением правления во всех компаниях, входящих в Itella Group. После утверждения документа в каждой из компаний будет произведена проверка на предмет осведомленности всех сотрудников по вопросам настоящего этического кодекса и его соблюдения применительно ко всем сферам деятельности. Документ принят на расширенном заседании руководящей группы Itella Group 17.06.2011 и утвержден правлением «Itella» 22.06.2011.

Feedback

«Itella» обеспечивает функционирование системы, делающей возможным информирование о нарушении закона или настоящего кодекса. Каждый сотрудник «Itella», располагающий информацией о деятельности, противоречащей закону, настоящему кодексу или правилам поведения, принятым в компании «Itella», или имеющий основания подозревать о ее существовании, обязан поставить в известность своего руководителя, подразделение Business Audit (Внутренний аудит) или направить сообщение по электронному адресу ethics@itella.com.

Руководитель должен незамедлительно сообщить о поступившей к нему подозрительной информации непосредственно в подразделение Business Audit или по электронной почте ethics@itella.com.

Стороны, которые были проинформированы, обязаны без промедления приступить к изучению ситуации. Информация предоставляется только тем лицам, которые необходимы для проведения разбирательства в отношении возможного нарушения. Они, в свою очередь, должны обеспечить полную конфиденциальность и профессиональный подход к изучению вопроса с тем, чтобы гарантировать защиту личных прав для каждой из сторон. Сотрудник, честно сообщивший о своем подозрении, может быть уверен, что разбирательство будет произведено в исключительно конфиденциальном порядке и это не вызовет для него последствий.

Если в ходе разбирательства было установлен факт нарушения этического кодекса компании «Itella» или принципов корпоративной ответственности, решение о взыскании принимают лица, относящиеся к руководству линейной организации (не менее двух человек, занимающих уровень выше линейного руководства) совместно с представителями отдела персонала и юридического отдела. Если лицо, совершившее правонарушение, входит в расширенный состав руководящей группы, рассмотрение вопроса производится на заседании правления «Itella».

Правонарушение может повлечь за собой вынесение замечания, предупреждения или прекращение трудовых отношений, а также требование о компенсации ущерба, вызванного нарушением. За совершение некоторых противоправных действий могут

быть также применены меры, предусмотренные уголовным законодательством:
штрафные санкции или тюремное заключение.